



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
Родионово-Несветайского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2024 № 125

сл. Родионово-Несветайская

**Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного учреждения  
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста  
и инвалидов» Родионово-Несветайского района**

В целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-Несветайского района, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областного закона Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Родионово-Несветайский район», Администрация Родионово-Несветайского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-Несветайского района согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-Несветайского района Кондратюк А.А. осуществить государственную регистрацию Устава.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Родионово-Несветайского района № 1320 от 14.12.2021 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-Несветайского района».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Родионово-Несветайского района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Родионово-Несветайского района Матвееву Т.В.

Глава Администрации  
Родионово-Несветайского района



А.В. Кучмиёв

Постановление вносит  
заместитель главы Администрации  
Родионово-Несветайского района

Приложение  
к постановлению  
Администрации Родионово-  
Несветайского района  
от 20.02.2024 № 125

УСТАВ  
муниципального бюджетного учреждения  
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»  
Родионово-Несветайского района

Ростовская область  
Родионово-Несветайский район  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" Родионово-Несветайского района (в дальнейшем именуемое "Учреждение") является учреждением, осуществляющим организационную, практическую и координационную деятельность по организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" Родионово-Несветайского района.

Сокращенное наименование учреждения: МБУ «ЦСО ГПВ и И» Родионово-Несветайского района.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Родионово-Несветайского района. В соответствии с постановлением Администрации Родионово-Несветайского района № 1239 от 25.11.2011 «О передаче функций и полномочий учредителя» функции и полномочия Учредителя Учреждения частично осуществляет отдел социальной защиты населения Родионово-Несветайского района по следующим направлениям:

- по координированию и контролю за работой Учреждения с соответствия с направлениями деятельности Учреждения;

- выступает главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее-муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительное согласование на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласование с учетом требований распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его

Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование с учетом требований распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование с учетом требований внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно-правовыми актами Родионово-Несветайского района.

Юридический адрес учредителя: 346580, Россия, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл.Родионово-Несветайская, ул. Пушкинская, 34. Адрес электронной почты : [adminrod@rodionov.donpac.ru](mailto:adminrod@rodionov.donpac.ru)

Юридический адрес учреждения, осуществляющего полномочия учредителя: 346580, Россия, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл.Родионово-Несветайская, пер.Просвещения, 2. Адрес электронной почты : [csornr@rambler.ru](mailto:csornr@rambler.ru)

1.3. Учреждение является юридическим лицом, наделяется имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, штампы и бланки со своим наименованием, круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием.

Место нахождения Учреждения:  
 юридический адрес: 346580, Россия, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл.Родионово-Несветайская, пер.Просвещения, 2.  
 почтовый адрес: 346580, Россия, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл.Родионово-Несветайская, пер.Просвещения, 2.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово-Несветайского района создано в соответствии с постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 22.03.1995 № 105 «Об открытии Центра социального обслуживания».

Настоящий Устав разработан и утвержден в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Родионово-Несветайского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Муниципальное задание для бюджетного Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает отдел социальной защиты населения Родионово-Несветайского района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение — лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Родионово-Несветайского района.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права. Выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных

обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета Родионово-Несветайского района.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения, наделяется полномочиями и действует на основании приказа.

Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Структурные подразделения Учреждения:

- не являются юридическими лицами;
- не имеют самостоятельный баланс;
- не ведут самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

1.10.1. В структуру Учреждения входят:

- 9 отделений социального обслуживания на дому (ОСО);

1.10.2. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной, благоприятной среде - месте их проживания.

Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

- граждане старшего возраста, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание в связи с болезнью, инвалидностью (в том числе дети-инвалиды);
- инвалиды, страдающие психическими расстройствами;
- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- несовершеннолетние;
- родители (законные представители) несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Отделение социального обслуживания (далее - ОСО) на дому создано для получателей социальных услуг, частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы,

возраста или наличия инвалидности. Рассчитано на 120 граждан, проживающих в сельской местности.

Должность социального работника вводится из расчета обслуживания 5 граждан в сельской местности.

1.10.3. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей независимо от формы социального обслуживания предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи в семье в воспитании детей;

- социально-трудоустройство, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- срочные социальные услуги.

Учреждение оказывает при необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

С гражданами, зачисленными на социальное обслуживание, независимо от формы социального обслуживания, заключается двусторонний письменный договор, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон и иные условия.

1.10.4. Порядок зачисления на социальное обслуживание и условия предоставления услуг регламентируются федеральным и областным законодательством, локальными правовыми актами учреждения.

1.10.5. Граждане, зачисляемые на социальное обслуживание, должны быть ознакомлены с перечнем предоставляемых Учреждением услуг, условиями и порядком их предоставления, а также с правилами поведения граждан при социальном обслуживании.

1.10.6. В структуру Учреждения могут входить иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

## 2. Предмет, цели и основные задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Родионово-Несветайского района в сфере социальной защиты, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области».

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Оказание социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ростовской области, гражданам пожилого возраста и инвалидам в форме социального обслуживания на дому.

2.2.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

2.2.2.1. Оказание платных услуг, предоставляемых в пределах установленного муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.2.2. Оказание дополнительных платных социальных услуг, не входящих в перечень, утвержденный Областным законом Ростовской области от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», предоставляемых сверх установленного муниципального задания, тарифы на которые утверждаются постановлением Администрации Родионово-Несветайского района.

2.3. В рамках национального проекта «Демография» оказание транспортной услуги по доставке граждан старше 65 лет, проживающих в Родионово-Несветайском районе, в медицинские организации Родионово-Несветайского района на специализированном автомобиле, с целью повышения продолжительности, уровня и качества жизни граждан старшего поколения проживающих в сельской местности.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.2.2. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Администрации Родионово-Несветайского района, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения имуществом.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано добросовестно и ответственно пользоваться имуществом, не ухудшая состояния имущества, передавать имущество в пользование третьим лицам в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное движимое имущество), переданное собственником на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- бюджетные средства;

- средства, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации Родионово-Несветайского района.

Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, без доверенности действует от имени Учреждения;
- осуществляет прием, увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, определяет их должностные обязанности и согласовывает с непосредственным начальством кандидатуры на должности заместителей директора Учреждения;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения, структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда заработной платы Учреждения;
- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделенных Учреждению средств и имущества, несет ответственность за нецелевое использование внебюджетных средств.

Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем муниципального учреждения (далее — Трудовой договор).

4.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Ростовской области, Родионово-Несветайского района, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор и заведующему ОСЗН Родионово-Несветайского района в части переданных полномочий в соответствии с п.1.2 настоящего Устава.

4.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Уставом и Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

4.4. Право работников на участие в управлении Учреждения осуществляется путем подачи предложений работодателю через первичную профсоюзную организацию в индивидуальной или коллективной форме.

4.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.6. Директор Учреждения вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

4.7. Директор Учреждения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» и другими федеральными законами, законами Ростовской области.

4.8. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществления им своих функций, в том числе за организацию в управлении работы по противодействию коррупции.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией Родионово-Несветайского района, являющейся Учредителем Учреждения, отделом социальной защиты населения Родионово-Несветайского района, осуществляющим функции и полномочия Учредителя (в соответствии с п.1.2 настоящего Устава), налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Ростовской области, настоящим Уставом.

## 5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

5.2. Функции отдела социальной защиты населения Родионово-Несветайского района, осуществляющего полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с п.1.2 настоящего Устава.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать отделения, филиалы, представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации с разрешения Учредителя;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

5.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля направлять отделу социальной защиты населения Родионово-Несветайского района, частично осуществляющему полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с п. 1.2 настоящего Устава, копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской);
- представлять отделу социальной защиты населения Родионово-Несветайского района, частично осуществляющему полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с п. 1.2 настоящего Устава, необходимую

сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

- выполнять муниципальные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Ростовской области и Родионово-Несветайского района.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обеспечивает, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

5.6. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.7. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством РФ, законодательством Ростовской области, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Уставом.

Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, рационально использовать рабочее время;

- воздержаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- проходить периодическое медицинское обследование.

5.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

## 6. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает локальные правовые акты: приказы и распоряжения, правила, положения, инструкции и др.

6.2. При необходимости могут приниматься иные локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

6.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

## 7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

7.2. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7.9. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Управляющими делами  
Администрации района



Е.В.Федоренко