Приложение № 2

к договору о предоставлении

социальных услуг № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Правила**

**внутреннего распорядка получателя социальных услуг.**

1. **Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг имеет право на:**
   1. Получение достаточных для удовлетворения своих жизненных потребностей социальных услуг, утвержденных областным перечнем гарантированных государством и дополнительных социальных услуг;
   2. Уважительное и гуманное отношение со стороны работников МБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Родионово - Несветайского района;
   3. Информацию о своих правах, обязанностях, видах и периодичности оказываемых социальных услуг, порядке и размере оплаты за них;
   4. Добровольное согласие на социальное обслуживание (при отсутствии медицинских противопоказаний);
   5. Отказ от социального обслуживания;
   6. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику социального обслуживания при оказании социальных услуг;
   7. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.
2. **Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг обязан:**
   1. Предоставлять своевременно достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания;
   2. Своевременно производить оплату за полученные социальные услуги;
   3. Ежегодно проходить флюорографическое обследование, при проживании в семье предоставлять копию исследований всех членов семьи;
   4. Уважительно относится к сотруднику социальной службы, предоставляющему ему социальные услуги на дому, не допускать грубого обращения и употребления бранных слов в разговоре с сотрудником во время исполнения должностных обязанностей;
   5. Оговаривать заранее:

−покупку продуктов питания (промышленных товаров), их качество, количество, стоимость и выдавать аванс на покупку;

−перечень услуг на следующее посещение.

* 1. Находиться дома в дни планового посещения сотрудников социальной службы. Заранее, в разумный срок, предупреждать социального работника об отказе от социальных услуг. В случае предполагаемого отсутствия клиента в дни посещения его сотрудников социальной службы (выезд, госпитализация) он должен заблаговременно известить об этом социального работника или заведующего отделением, с последующей записью в Журнале социального работника;
  2. Обеспечить беспрепятственный доступ сотруднику социальной службы к своему жилищу, содержать собак и других потенциально опасных для человека животных в безопасном месте;
  3. При выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому, сообщать об этом сотрудникам социальной службы;
  4. Обеспечить безопасность сотруднику социальной службы, при выполнении им должностных обязанностей;

2.10.Спорные вопросы (с социальным работником, соседями и др.) оговаривать с заведующим отделения по телефону или в

личной беседе;

2.11. Иметь опрятный вид и вести себя корректно.

1. **Получатель социальных услуг не должен:**

3.1.Требовать выполнения работ, которые не входят в круг обязанностей сотрудников социальной службы и унижают его человеческое достоинство (сопровождение на рынок, осуществление ремонтных работ, доставка продуктов питания свыше утвержденной нормы за одно посещение, доставка промышленных товаров свыше утвержденной нормы за одно посещение и др.);

* 1. Требовать от сотрудников социальной службы обслуживания третьих лиц (родственников, квартирантов), проживающих с ним в одном домовладении (квартире);
  2. Допускать сознательного ухудшения санитарного состояния и безопасности своего жилища (захламлять жилище предметами бытовых отходов, ходить по жилому помещению в грязной обуви, содержать домашних животных, птиц в жилых помещениях, в которых осуществляется уборка социальным работником, нарушать правила противопожарной безопасности);
  3. Допускать антиобщественные деяния в период предоставления ему социальных услуг (содержание притонов, торговля спиртными напитками, самогоноварение, сексуальные домогательства, хулиганские действия по отношению к сотруднику социальной службы);
  4. Заказывать социальные услуги (приобретения продуктов, оплату коммунальных услуг и т.п.) в долг;
  5. Отказываться от продуктов питания (промышленных товаров), заказанных заранее;
  6. Отказываться от подписи в Журнале социального работника (медицинского работника) при согласовании с текстом, записанным сотрудником социальной службы;
  7. Отказываться от подписи Акта сдачи-приемки оказанных услуг;
  8. Отказываться от подписи Дополнительного соглашения по возникшим обстоятельствам, повлиявшим на изменение размера оплаты;

3.10.Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в дни посещения сотрудников социальной службы, не допускать нахождения в его домовладении (квартире) посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведение собраний членов религиозных сект;

3.11.Обращаться по телефону за разъяснениями по вопросам социального обслуживания к социальному работнику и иным работникам Учреждения по истечении рабочего дня (рабочий день с 08.00 до 16.12 часов).

1. Граждане, при зачислении на социальное обслуживание на дому, социально-медицинское обслуживание на дому должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.
2. Неоднократное нарушение Правил является основанием для прекращения социального обслуживания на дому,

социально-медицинского обслуживания на дому.

С правилами внутреннего

распорядка ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*(подпись) (Ф.И.О.)*